

APROBAT:



„Înregistrat”
la Agenția Servicii Publice
14.12.2020 20

Departamentul Înregistrare și
licențiere a unităților de drept

IDNO	1	0	0	3	6	0	6	0	0	7	8	4	5
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Registrator



V.SîRGHI

(numele, prenumele, semnătura)

STATUTUL

Întreprinderii de Stat

“ÎNTREPRINDerea Pentru Silvicultură ORHEI”

ÎS „ÎS ORHEI”

(denumirea întreprinderii, inclusiv abreviată)

ORHEI
2020

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea: Întreprinderea de Stat ”Întreprinderea pentru Silvicultură Orhei”(Î.S.Î.S. Orhei) (în continuare – Întreprinderea).
2. Sediul Întreprinderii: **MD- 3501, str. Vasile Lupu 166, or. Orhei, Republica Moldova**
3. Întreprinderea este creată prin Ordinul nr. 302 din 10.10.1994 al Ministerului Agriculturii și Alimentației al Republicii Moldova
4. Fondator al Întreprinderii este Agenția ”Moldsilva”cu sediul mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124. (în continuare – Fondator). Întreprinderea de Stat ”Întreprinderea pentru Silvicultură Orhei” este succesor în drept al Întreprinderii de Stat pentru Silvicultură ”Orhei”
5. Principalele genuri de activitate a Întreprinderii sînt:
 1. administrarea și gestionarea fondului forestier și cinegetic, precum și a altor bunuri din patrimoniul aflat în gestiunea Întreprinderii care va asigura:
 - a. dezvoltarea durabilă a pădurilor și menținerea în ele a biodiversității forestiere;
 - b. intensificarea funcțiilor de protecție a apelor, de reglare climaterică și a altor funcții ale pădurilor în scopul ocrotirii și ameliorării sănătății populației și protecției mediului înconjurător;
 - c. regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității pădurilor, sporirea productivității acestora;
 - d. aplicarea unui complex de măsuri, privind aducerea și menținerea pădurilor în stare corespunzătoare funcțiilor lor ecologice și social - economice;
 - e. continuitatea eficienței funcționale a pădurilor și valorificarea rațională a resurselor silvice;
 2. aplicarea regimului silvic și exercitarea controlului departamental (inclusiv a prevederilor art. 21 din Codul silvic nr. 887 din 21.06.1996 cu modificările și completările ulterioare), aplicarea acestuia în toate pădurile fondului forestier, precum și în vegetația forestieră în afara acestuia(in arealul de activitate a Întreprinderii);
 3. asigură paza pădurilor gestionate împotriva tăierilor ilicite de arbori, a furturilor, a distrugerilor împotriva incendiilor, împotriva păsunatului ilicit și altor acțiuni păgubitoare. Asigur personalul responsabil de paza pădurii, în mod gratuit cu echipament, arme, muniții, uniforme de serviciu de model stabilit;
 4. asigură valorificarea rațională a produselor și serviciilor forestiere prin aplicarea tehnologiilor moderne și raționale de recoltare;
 5. asigură creșterea, recoltarea și realizarea materialului forestier de reproducere;
 6. aplică schemele și tehnologiile de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor neregenerate și degradate;
 7. plantarea și îngrijirea perdelelor forestiere de protecție a cîmpurilor și bazinelor acvatice pe baze contractuale cu proprietarii și gestionarii acestora;
 8. asigură ținerea evidenței de stat a fondului forestier, cadastrului silvic de stat și monitoringul forestier;
 9. asigură folosirea rațională a fondului forestier și cinegetic, aflate în gestiune, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și cinegetice;

- 10.acordă asistență metodologică și tehnică proprietarilor de păduri, de perdele forestiere de protecție, de alte tipuri de vegetație forestieră, la plantarea și gospodărirea acestora;
 - 11.comercializarea produselor și serviciilor forestiere;
 - 12.restabilirea biocenozelor silvice autohtone prin reconstrucția ecologică;
 - 13.administrarea și gospodărirea fondului cinegetic, executarea controlului departamental în acest domeniu;
 - 14.asigurarea recoltării și valorificării raționale a produselor lemnoase, și nelemnnoase a pădurii;
 - 15.colectarea produselor accesoriei ale pădurii;
 - 16.întreprinderea poate desfășura și alte activități (de caracter social, economic, ecologic și.a.) care nu contravin scopurilor statutare și legislației în vigoare. Extinderea și completarea domeniilor de activitate se face în corespondere cu modificările și completările introduse în prezentul Statut.
- 6.** Întreprinderea este persoana juridică care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate de stat transmise ei în administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr. 845/199u2 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, alte acte normative și de statut.
- 7.** Întreprinderea se înregistrează la Agenția Servicii Publice conform Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.
- 8.** Întreprinderea dobîndește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice.
- 9.** Întreprinderea își desfășoară activitatea sub o anumită denumire, care include cuvintele „întreprindere de stat” sau abrevierea „Î.S.” și se individualizează prin numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul și numărul de identificare de stat al Întreprinderii.
- 10.** Întreprinderea poate încheja contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pîrît în instanțele judecătoarești.
- 11.** Întreprinderea este în drept, cu notificarea fondatorului, să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate, iar cu acordul fondatorului, să instituie filiale, reprezentanțe și să participe la constituirea asociațiilor și a concernelor.
- 12.** Întreprinderea nu poate fi fondator al societății comerciale.
- 13.** La statut se anexează procesul-verbal privind rezultatele ultimei inventarieri și listele bunurilor imobile, cu indicarea adresei juridice și, după caz numărul cadastral.

14. Suprafața terenului transmis în gestiune Întreprinderii constituie 23 826,1 ha. Planul terenului și trupurile de pădure pe ocoale silvice se anexează.

15. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile ce le deține cu drept de proprietate. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile fondatorului.

II. BUNURILE ÎNTREPRINDERII

16. Bunurile Întreprinderii se constituie din bunurile domeniului privat al statului depuse ca aport în capitalul social al Întreprinderii și bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate și aparțin acesteia cu drept de proprietate (lista bunurilor incluse în capitalul social se anexează la statutul Întreprinderii).

17. Bunurile domeniului public al statului aflate în administrarea Întreprinderii nu aparțin acesteia cu drept de proprietate. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriiile Întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau supuse executării silite nici chiar în cazul insolvenței, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobîndite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct de evidența activelor întreprinderii. Lista bunurilor domeniului public al statului aflate în administrarea Întreprinderii se anexează la statut.

18. Întreprinderea este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.

19. Modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Întreprinderii se stabilește de legislație. Transmiterea, comercializarea, darea în locațiune/arendă sau comodat și casarea bunurilor Întreprinderii se efectuează în modul stabilit de Guvern.

III. CAPITALUL SOCIAL

20. Capitalul social al Întreprinderii constituie 1 145 808(un milion una sută patruzeci și cinci mii opt sute opt) lei.

21. Capitalul social al Întreprinderii este constituit din bunurile domeniului privat al statului în valoare de 726 443(șapte sute douăzeci și șase mii patru sute patruzeci și trei)lei, aporturi în numerar 1806(una mie opt sute șase) lei și mijloace bănești în sumă de 417 559(patru sute șaptesprezece mii cinci sute cincizeci și nouă)lei, din contul dividendelor sau defalcărilor din profitul net pentru anul 2013.

22. Aporturi la capitalul social nu pot fi:

- 1) bunurile a căror circulație este interzisă sau limitată prin lege;
- 2) creațele Întreprinderii;

23. Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.

24. Hotărîrea de modificare a capitalului social al Întreprinderii se adoptă de către fondator.

25. Sursă de majorare a capitalului social poate fi capitalul propriu al Întreprinderii în limita părții ce depășește capitalul social și/sau aporturile primite de la fondator.

26. Hotărîrea cu privire la reducerea capitalului social se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova de către Întreprindere în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării.

27. Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul întreprinderii de stat după înregistrarea modificării în ordinea stabilită de Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

IV. PROFITUL NET

28. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămîne la dispoziția Întreprinderii.

29. Profitul net poate fi îndreptat pentru:

- 1) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- 2) formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;
- 3) defalcări în bugetul de stat;
- 4) plata recompenselor către membrii organelor de conducere și control;
- 5) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

30. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de fondator.

31. Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul de stat pînă la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

În același termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia.

Nechitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal nr. 1163/1997.

32. Din profitul net Întreprinderea formează un capital de rezervă, a cărui mărime va constitui 15 % din capitalul social, ceea ce constituie suma de 171 871 lei.

Capitalul de rezervă se formează din defalcări anuale din profitul net pînă la atingerea mărimii prevăzute de statutul întreprinderii. Volumul defalcărilor se stabilește de fondator și va constitui nu mai puțin de 5% din profitul net al societății. Capitalul de

rezervă poate fi folosit doar pentru acoperirea pierderilor întreprinderii și/sau la majorarea capitalului ei social.

33. Mărimea recompensei anuale a organului de conducere și de control respectiv se stabilește în modul prevăzut de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.

34. Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul în care:

1) Întreprinderea este insolabilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolabilitatea ei;

2) valoarea activelor nete, conform situației finanțare anuale, este mai mică decât capitalul social sau va deveni mai mică în urma plății defalcărilor în buget.

35. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mică decât mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărîri:

1) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic de 5000 lei;

2) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;

3) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sunt sub limita de 5 000 lei.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII

36. Organele de conducere ale Întreprinderii sunt:

1) fondatorul

2) consiliul de administrație

3) administratorul – organ executiv

37. Membrii consiliului de administrație și administratorul sunt responsabili de indeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice și de prezentul statut. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

VI. FONDATORUL

38. Fondatorul își exercită drepturile de administrare a Întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului Întreprinderii (organul executiv).

39. Fondatorul are următoarele atribuții:

1) aproba statutul Întreprinderii, modificările acestuia, reglementul consiliului de administrație;

2) decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;

3) exprimă acordul la instituirea de către Întreprindere a filialelor și reprezentanțelor, precum și la participarea Întreprinderii la constituirea asociațiilor și concernelor;

4) desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, stabilește componența numerică a consiliului de administrație, stabilește cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație;

5) exprimă acordul prealabil la vînzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;

6) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;

7) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

8) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;

9) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 lei;

10) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;

11) coordonează nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;

12) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

13) aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;

14) prezintă Ministerului Finanțelor copia de pe raportul auditorului.

40. Fondatorul desemnează și eliberează din funcție administratorul/administratorul interimar al Întreprinderii. Fondatorul Întreprinderii transmite atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului/administratorului interimar în baza contractului individual de muncă.

41. Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului Întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

42. Fondatorul nu are dreptul să intervenă în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

VII. CONSIGLIUL DE ADMINISTRAȚIE

43. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, alcătuit din 7 persoane, care reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în

conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și cu regulamentul consiliului de administrație, aprobat de fondator.

44. Membrii consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani în modul stabilit de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație ale întreprinderii de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.

Președintele consiliului de administrație se desemnează de fondator din rîndul membrilor consiliului de administrație. Secretarul consiliului de administrație se desemnează de către consiliul de administrație din rîndul angajaților Întreprinderii. Activitatea secretarului poate fi remunerată din contul resurselor financiare ale întreprinderii. Remunerarea secretarului se stabilește de consiliul de administrație.

45. Membru al consiliului de administrație al Întreprinderii nu poate fi:

- 1) conducătorul autorității publice centrale;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 4) membrul comisiei de cenzori;
- 5) persoana condamnată, prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute în art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

46. Membrii consiliului de administrație al Întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

47. Membrii consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statut și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

48. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

49. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) aproba anual planul de afaceri trienal al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- 2) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;

3) prezintă fondatorului propunerii pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;

4) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;

6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;

7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vînzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;

8) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;

9) examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al Întreprinderii, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;

10) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;

11) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

12) prezintă fondatorului propunerii privind premierea sau sancționarea administratorului;

13) prezintă fondatorului propunerii privind modificarea capitalului social, privind modificarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;

14) selectează, prin concurs, candidatura administratorului Întreprinderii în baza unui regulament aprobat de Guvern și o propune fondatorului spre desemnare;

15) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii, precum și normativele de repartizare a profitului net pentru anul viitor;

16) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;

17) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;

18) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;

19) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 lei;

20) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;

În statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligații ale consiliului de administrație, care nu contravin legislației.

50. Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.

51. Împuñericile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvență/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

52. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.

53. Ședința consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de către președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație de către secretarul consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.

54. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

55. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu.

56. Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

57. Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, și va cuprinde:

- 1) data și locul ținerii ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvîntărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

VIII. ADMINISTRATORUL

58. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii și are următoarele atribuții:

- 1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;

- 2) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- 3) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;
- 4) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al Întreprinderii;
- 5) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și confirmată de fondator;
- 6) asigură organizarea și ținerea contabilității în mod continuu din data înregistrării de stat a Întreprinderii până la data lichidării acesteia;
- 7) organizează sistemul de control intern;
- 8) asigură realizarea altor obligații stabilite de legislația contabilă și alte acte normative;
- 9) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri către organele respective de stat;
- 10) asigură achitarea salariilor în modul și în termenele stabilite de legislație;
- 11) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- 12) prezintă, trimestrial, consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;
- 13) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii și raportul auditorului;
- 14) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- 15) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
- 16) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;
- 17) concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
- 18) asigură elaborarea și actualizarea anuală a planului trienal de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație;
- 19) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;
- 20) prezintă, trimestrial, consiliului de administrație informația referitoare la situațiile litigioase;
- 21) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului de administrație privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400000 lei;

22) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cît și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;

23) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat de Guvern;

24) asigură transferul în termen în bugetul de stat al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;

25) aprobă, după coordonarea cu fondatorul, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;

26) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului;

27) asigură și coordonează respectarea legislației cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

59. Administratorul Întreprinderii se numește pe un termen de 4 ani.

60. În cazul în care, pe parcursul a 2 ani consecutivi de gestiune, Întreprinderea generează pierderi, consiliul de administrație examinează situația economico-financiară a Întreprinderii și oportunitatea menținerii în funcție a administratorului, prezentând fondatorului propuneri în acest sens.

61. În cazul în care administratorul a admis încălcarea legislației, consiliul de administrație propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

62. În cazul suspendării raporturilor de muncă cu administratorul pe o durată mai mare de 14 zile lucrătoare, interimatul va fi exercitat de persoana numită de fondator. În caz de demisie sau încetare a contractului individual de muncă al administratorului, pînă la finalizarea concursului de selectare a administratorului întreprinderii organizat de consiliul de administrație, interimatul va fi exercitat de persoana numită de fondator.

IX. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA ÎNTREPRINDERII

63. Întreprinderea se reorganizează sau se dizolvă prin hotărîre de Guvern.

64. Hotărîrea cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de legislație și de statut.

Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoanele juridice beneficiare.

65. Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare pînă la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.

66. Din data publicării hotărîrii privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a încheia noi acte juridice. Administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

67. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare instituită de fondator în număr de cel puțin 3 persoane sau de un lichidator desemnat de fondator, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate Întreprinderii.

68. Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

69. După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul, în comun cu administratorul, întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.

70. Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrâinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolvența debitorilor, încheie tranzacții, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni în măsura în care sunt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.

71. Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele Întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.

72. Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor ei.

73. Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de fondator.

74. În cazul în care Întreprinderea nu dispune de active, cheltuielile aferente lichidării benevole vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul fondatorului.

75. Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărîrea instanței de judecată, în baza cererii fondatorului, în cazurile în care aceasta nu dispune de active sau, în

de cursul ultimilor 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.

76. Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciар al dizolvării forțate a Întreprinderii.

77. Întreprinderea poate fi radiată din oficiu din Registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art.26 din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, în baza hotărîrii de Guvern.

78. La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit fondatorului de comisia de lichidare/ lichidator/administratorul fiduciар.

X. CONFLICTUL DE INTERESE

79. Tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.

80. Tranzacția cu conflict de interes este tranzacția definită astfel conform art.16 alin.(2) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

XI. DECIZIA PRIVIND ÎNCHEIEREA TRANZACȚIEI CU CONFLICT DE INTERESE

81. Orice tranzacție cu conflict de interes poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia consiliului de administrație.

82. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interes se ia de către consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

83. Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sînt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărîrea fondatorului.

84. Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interes va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

85. Dacă membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interes și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului punct, consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

- 1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interes; sau
- 2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

86. La identificarea conflictului de interes, cele mai bune soluții pentru rezolvarea unei situații de conflict de intereselor luă în considerare interesele instituției publice, interesul public, interesele legitime ale salariaților, natura conflictului de interes, precum și alți factori.

87. Tranzacțiile încheiate într-o situație de conflict de interes real sunt lovite de nulitate absolută, cu excepția cazului în care anularea acestora ar aduce daune interesului public.

XII. DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI

88. Întreprinderea este obligată să plaseze pe pagina ei web și pe paginaweb oficială a fondatorului statutul, regulamentele interne și raportul anual al Întreprinderii.

89. Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe paginaweb oficială în termen de 4 luni de la sfîrșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:

1) informația despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar pe Întreprindere;

2) informația privind membrii organelor de conducere și control ale Întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de fondator, precum și denumirea Întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele statului;

3)situațiile financiare anuale;

4) informația privind asistența financiară de care beneficiază Întreprinderea, garanțiile oferite de Guvern, angajamentele financiare și obligațiile asumate de Întreprindere;

5) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;

6) raportul conducerii, care va include:

a) datele privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru Întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;

b) datele privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea Întreprinderii;

c) descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;

d) descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv tranzacțiile cu conflict de interes;

e) descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă Întreprinderea și atenuarea impactului acestora;

f) informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător;

g) informația privind existența filialelor Întreprinderii;

h) perspectivele de dezvoltare ale Întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.

90. Raportul auditorului Întreprinderii va fi plasat pe paginaweb a Întreprinderii și prezentat Agenției Proprietății Publice pentru plasare pe pagina sa web oficială.

91. În activitatea sa, Întreprinderea va prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

92. Prezentul Statut este întocmit în 4 exemplare identice, fiecare având aceeași forță juridică.

93. Prezentul Statut intră în vigoare din data înregistrării la Agenția Servicii Publice.

94. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toate persoanele cu funcții de răspundere și angajații Întreprinderii.

95. Declararea unor dispoziții ale prezentului Statut nevalabile nu afectează valabilitatea celoralte, prezentul Statut rămânînd în vigoare și producînd efecte juridice.

96. Prevederile statutului se completează cu dispozițiile actelor normative ale Republicii Moldova.

97. Litigiile apărute în timpul activității Întreprinderii și/sau cu ocazia reorganizării ori lichidării ei se soluționează în conformitate cu legislația, fie pe cale amiabilă, fie de către instanțele judecătorești sau arbitrale competente.

Director
Viorel Petic



**Proces-verbal
cu privire la rezultatele inventarierii efectuate în cadrul
ÎS Întreprinderii pentru Silvicultură Orhei**

or.Orhei

25.09.2019

În scopul inventarierii și stabilirii diferențelor dintre rezultatele inventarierii bunurilor și datele analitice contabile la ÎS Întreprinderea pentru Silvicultură Orhei, în conformitate cu prevederile art.16 al Legii contabilității nr.287 din 15.12.2017, Regulamentul privind inventarierea aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012, Ordinul Agentiei "Moldsilva" nr.173 din 12.08.2019 "Cu privire la inventarierea patrimoniului", precum și conform Ordinului ÎS Întreprinderea pentru Silvicultură Orhei nr.70-P din 30.08.2019 au fost instituite comisii de inventariere pe subdiviziuni pentru efectuarea inventarierii generale a elementelor de activ și pasiv la situația din 01 septembrie 2019.

Inventarierea a inceput la data de 02.09.2019 și s-a terminat la data de 24.09.2019.

În rezultatul inventarierii elementelor patrimoniale (mijloace fixe, stocuri de materiale și mărfuri, stocuri de producție forestieră, mijloace bănești), conform situației din 01.09.2019, potrivit proceselor – verbale ale comisiilor de inventariere în subdiviziuni, la:

Ocolul silvic Susleni

S-au constatat lipsuri a producției forestiere, și anume:

La Cantonul nr.4, gestionar pădurar Platica Mihail - lipsă lemn de foc specie tari în volum de 28 m/st.

La Cantonul nr.8, gestionar pădurar Lupan Gheorghe - lipsă lemn de gater specie frasin c.III d.25-34 cm L=3 m, în volum de 0.014 m³.

La Cantonul nr.1, gestionar pădurar Botnari Anatolie- lipsă lemn de gater specie stejar c.III d.>35cm L=2m, în volum de 0,06 m³.

La Depozitul central o/s Susleni s-au constatat fructe de păducel uscate, anul colectării noiembrie 2014, în volum de 95 kg și floare de calendulă în volum de 1,6 kg, care și-au pierdut calitatea inițială sunt putrezite și afectate de rozătoare, de aceea este imposibil de realizat.

Starea cantoanelor silvice a o/s Susleni este nesatisfăcătoare și necesită reparații curente.

Ocolul silvic Vatici

S-au constatat deficiențe, după cum urmează:

Casa de locuit cu două apartamente, sediile cantoanelor nr. 12, nr.11(8) și nr. 13 sunt în stare nesatisfăcătoare și necesită reparație capitală, iar şopronul cant, nr.13 este în stare avariată și urmează a fi demolat. În sediul cantonului nr. 12 locuiesc persoane neangajate în cîmpul muncii la Întreprindere.

La cantonul nr. 14, gestionar pădurar Creciun Oleg s-au constatat nuci uscate necalitative, în volum de 395 kg, care nu pot fi realizate.

La cantonul nr. 8 gestionar pădurar Creciun Roman s-au constatat nuci uscate necalitative, anul colectării 2017, în volum de 641 kg, care nu pot fi realizate.

Gestionarul șef ocol silvic Vatici, Ion Ștefîrța, are la evidență stupuri de albini în 2 nivele în cantitate 2 buc. la preț total de 593 lei, stupuri de albini în cantitate 7 buc. la preț total de 2445,67 lei sunt uzate.

Telefon mobil lipsă - defectat și este dat la reparație. Fax-ul nu funcționează. Calculatorul este uzat.

Gestionarul șef adjunct ocol silvic Vatici, Mihail Valuță, are la evidență nuci uscate în volum de 1759 kg, anul colectării 2017, sănătate necalitative și nu pot fi realizate.

Ocolul silvic Seliște

S-au constatat deficiențe, după cum urmează:

Sediul Cantonului nr. 7 este în stare avariată, căsuța din lemn se află în stare nesatisfăcătoare. Cultivator KPS-4,2 cu numărul de inventar 712, este descompletat și neutilizabil .

La Cantonul nr 4, gestionar pădurar Teruș Alexei, s-au constatat –

Lipsa producției forestiere:

Lemn de gater specie frasin cat. III, d 35>, L-3 m, în volum de 0,05 m³,

Lemn de gater specie tei cat. III, d 14-24, L-3 m, în volum de 0,01 m³,

Lemn de gater specie tei cat. III, d 25-34, L-3 m, în volum de 0,02 m³,

Plus producției forestiere:

Lemn de gater specie tei cat III. d 35>, L-3 m, în volum de 0,03 m³,

Lemn de gater specie frasin cat III. d 25-34. L-3 m, în volum de 0,05 m³

Ocolul silvic Teleșeu

Pe parcursul inventarierii în urma măsurărilor și calculelor efectuate am constatat că toate valorile materiale se găsesc în bună ordine depozitate și bine păstrate, asigurându-se pe deplin integritatea. În urma inventarierii s-au constatat, după cum urmează:

La Cantonul nr.8, gestionar pădurar Macarevici Constantin - **Lipsă** lemn de foc specie moi în volum de 1,0 m/st

La Cantonul nr.9, gestionar pădurar Valac Isac - **Lipsă** lemn de foc specie moi în volum de 7,5 m.st.

Ocolul silvic Ivancea

S-au constatat, după cum urmează:

La Cantonul nr.8, gestionar padurar Lazarenco Victor –

Lipsă producției forestiere:

Lemn de gater specie stejar, c.III, d. 25-34, L- 3 m, în volum de 3,2 m³;

Lemn de gater specie stejar c.III, d.>35, L-3 m, în volum de 0,4 m³;

Lemn de gater specie tei c.III d.14-24, L-3 m , în volum de 0,57 m³;

Lemn de gater specie tei c.III d.>35, L-3 m, în volum de 0,96 m³;

Lemn de foc specie cires în volum de 1 m/st;

Lemn de foc specie moi în volum de 31 m/st;

Creanga în volum de 398 m/st.

Ocolul silvic Pohrebeni

La momentul inventarierii cantoanele sunt în stare satisfăcătoare, bunurile sunt păstrate în condiții ce corespund standardelor.

În urma inventarierii s-a constatat abateri și anume:

La Cantonul nr.2, gestionar pădurar Gajiu Mihail

Lipsă producției forestiere:

Lemn de gater c-III specie stejar d/14-24, L-3 m, în volum de 0,6 m³;

Lemn de gater c-III specie stejar d/25-34, L-3 m, în volum de 1,2 m³;

Lemn de gater c-III specie frasin d/14-24, L-1,5 m, în volum de 2,8 m³;

Lemn de gater c-III specie frasin d/25-34, L-1,5 m, în volum de 3,5 m³;

Lemn de gater c-III specie tei d/14-24, L-3 m, în volum de 3.994 m³;

Lemn de construcție specie frasin în volum de 0,3 m³;

Lemn de construcție specie tei în volum de 0,04 m³,

Creangă în volum de 296 m/st.

Plus a producției forestiere:

Lemn de gater c-III specie frasin d/25-34, L-3 m, în volum de 0,4 m³;

Lemn de gater c-III specie tei d/25-34, L-3 m, în volum de 3,95 m³;

Bușteni pentru ambalaj specie tei, L-1,5 m, în volum de 0,018 m³.

La Cantonul nr.3, gestionar pădurar Scutelnici Pavel-

Lipsă producției forestiere:

Lemn de gater c-III specie stejar d/14-24, L-3 m, în volum de 0,02 m³;

Lemn de gater c-III specie stejar d/25-34, L-1,2 m, în volum de 0,014 m³;

Lemn de gater v-III specie stejar d/25-34, L-3 m, în volum de 0,02 m³;

Lemn de gater c-III specie frasin d/25-34, L- 3 m, în volum de 0,59 m³;

Lemn de construcție specie salcâm, în volum de 0,031 m³.

Plus a producției forestiere:

Lemn de gater c-III specie stejar d/14-24, L-1,5 m, în volum de 0,024 m³;

Lemn de gater c-III specie stejar d/25-3, L-1,5 m, în volum de 0,004 m³;

Lemn de gater c-III specie frasin d/14-24, L-3 m, în volum de 0,016 m³;

Lemn de gater c-III specie frasin d/25-34, L-1 m, în volum de 1.433 m³;

Lemn de gater c-III specie frasin d/>35, L-3 m, în volum de 0,02 m³;

Lemn de construcție specie frasin în volum de 0,121 m³.

La Cantonul nr. 4, gestionar pădurar Ciobanu Vasile - plus la lemnele de foc specie Cireș în volum de 0,1 m³/st,

La Cantonul nr.5, gestionar pădurar Sandu Tudor - lipsă producției forestiere:

Lemn de gater c-III specie salcâm d/25-34 , L-1,5 m, în volum de 0,5 m³;

Lemn de foc specii moi în volum de 11,8 m³/st;

Nuele c-III în volum de 20 m³/st;

Nuele c-IV în volum de 52,42 m³/st;

Creangă în volum de 916,50 m³/st.

La Cantonul nr.8, gestionar pădurar Codrean Victor - lipsă la lemn de gater c-III specie stejar d/14-24, L – 1,5 m, în volum de 0,33 m³ și plus la lemn de gater c-III specie stejar d/25,34 . L – 1,5 m, în volum de 0,35 m³.

La Cantonul nr.12, gestionar pădurar Clapaniuc Ion - plus lemn de foc specii tari de în volum de 0,5 m³/st.

La Cantonul nr.14, gestionar pădurar Cazacu Emil – lipsă lemn de foc specie Arțar American în volum de 8,44 m³/st.

La Cantonul nr.15, gestionar pădurar Codrean Nicolai - lipsă manele în volum de 0,002 m³.

Depozit central

Constatarea existenței elementelor patrimoniale s-a efectuat pe bază de observare directă, prin numărare, cîntărire, măsurare.

Toate bunurile inventariate s-au înscris în listele de inventar, diferențiate în raport de felul și natura lor, constatătate efectiv pe teren, imobilizări corporale, stocuri de mărfuri și material, stocuri de obiecte de mică valoare și scurtă durată aflate în gestiune, lucrările în curs de execuție.

Comisia de inventariere de subdiviziune a constatat următoarele: toate bunurile se găsesc depozitate și bine păstrate și ca urmare a inventarierii faptice, față de evidența contabilă a bunurilor aflate în gestiunea depozitului central, sediului administrativ, sectiei reparații și gestionarilor întreprinderii, nu au rezultat plusuri sau lipsuri de inventar.

Așa dar, toate valorile materiale aflate în gestiunea inventariată au fost trecute în listele de inventariere. Listele de inventariere, calculele, declarațiile, formularele INV-11 sunt anexate la prezentul proces-verbal, în mod corect fără omisiuni.

Comisiile de inventariere de subdiviziune au propus:

1. La o/s Susleni, lipsă producției forestiere constataate, de recuperat de la persoanele gestionare vinovate, iar fructele de păducel în volum de 95 kg și floarea de calendulă în volum de 1,6 kg de trecut la pierderi.
2. La o/s Vatici, casa de locuit cu două apartamente, sediile cantoanelor nr. 12, nr.11(8) și nr. 13 sunt în stare nesatisfăcătoare și necesită reparație capitală, iar șopronul cantonului nr.13 este în stare avariată și urmează a fi demolat.
Stupuri de albini în 2 nivele în cantitate 2 bucăți și stupuri de albini în cantitate 7 bucăți, care sunt uzate, telefon mobil lipsă – defectat, fax-ul care nu funcționează și calculatorul care este uzat de trecut la pierderi.
Nucile uscate necalitative, care nu pot fi realizate, în cantitate de 2803 kg, de trecut la pierderi.
3. La o/s Seliște, Cantonul nr 4, gestionar pădurar Țeruș Alexei, a compensa masa lemnoasă conform Regulamentului privind inventarierea aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr 60 din 29.05.2012, după cum urmează:
 - Lemn de gater specie frasin c.III, d. peste 35, L-3 m- lipsă de 0,05 m³ cu lemn de gater specie frasin c.III, d. 25-34, L-3 m - plus de 0,05 m³.
 - Lemn de gater specie tei c.III, d.14-24, L-3 m - lipsă de 0,01 m³ și lemn de gater specie tei c.III, d.25-34, L-3 m - lipsă de 0,02 m³ cu lemn de gater specie tei c.III, d. peste 35, L-3 m - plus de 0,03 m³.
 - Sediul Cantonului nr. 7 este în stare avariată și urmează a fi demolat.
4. La o/s Teleșeu, cîteva imobilizări corporale, aşa cum ar fi strungurile, urmează a fi casate, deoarece sunt învechite și nu mai sunt utilizate în procesul de producere.

5. La o/s Pohrebeni, a compensa masa lemnoasă conform Regulamentului privind inventarierea aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr 60 din 29.05.2012, după cum urmează:

- Cantonul nr.8, gestionar pădurar Codrean Victor:

Lemn de gater c-III specie stejar d.14-24, L – 1,5 m, lipsă de 0,33 m³ cu lemn de gater c-III specie stejar d.25-34 , L – 1,5 m, plus de 0,33 m³. Rest plus - lemn de gater c-III specie stejar d.25-34 , L – 1,5 m, în volum de 0,02 m³

- Cantonul nr.2, gestionar pădurar Gajiu Mihail:

Lemn de gater c-III specie tei d/14-24, L-3 m, lipsă de 3,994 m³ cu lemn de gater c-III specie tei d/25-34, L-3 m, plus de 3,95 m³. Rest lipsă - lemn de gater c-III specie tei d/14-24, L-3 m, în volum de 0,044 m³.

Comisia centrală de inventariere:

Președintele: Starodub Vitalie, inginer-șef în silvicultură

Vice – președinte: Vîlea Irina, contabil-șef

Secretar: Rotari Mariana, juristeconsult
Membri:

Agachi Tatiana, specialist resurse umane

Denisov Tatiana, secretar-dactilograf

Prezenți la inventariere:

Reprezentantul consiliului de administrație a întreprinderii

Caisîn Valeriu, Director Agenția "Moldsilva"

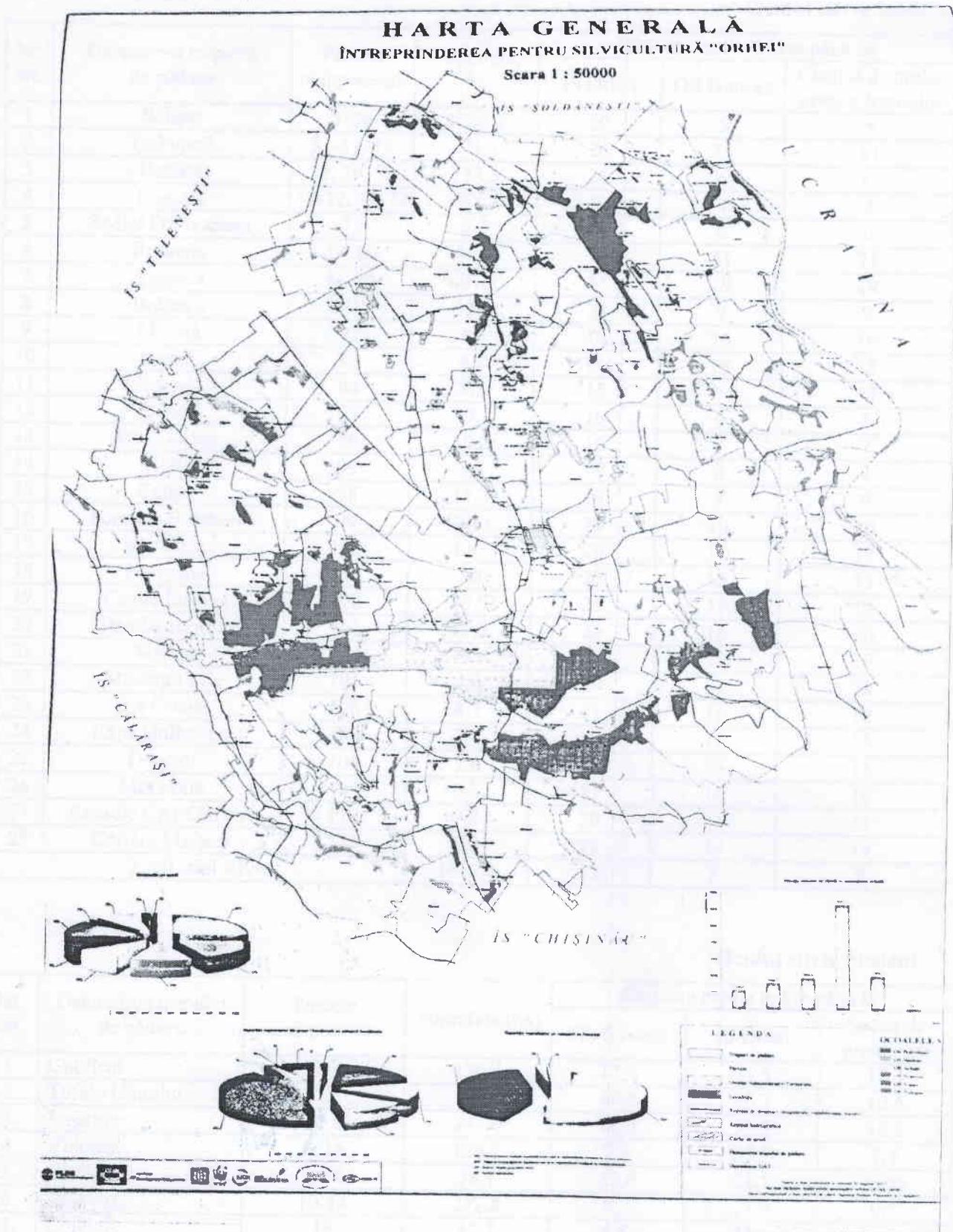
Președintrele consiliului de administrație al ÎS ÎS Orhei

**Lista bunurilor imobile
ale Întreprinderii pentru Silvicultură Orhei**

Nr d/o	Denumirea bunului imobil	Numărul de inventar	Adresa amplasării
1	Canton nr.14 cu anexă rece	173	r.Orhei s.Chiperceni
2	Canton nr.6 cu anexă rece	00169	r.Orhei s.Voroteț
3	Canton nr.6 cu anexă rece	00179	r.Orhei s.Vișcăuți
4	Garaj	224	r.Orhei s.Susleni
5	Canton nr.10 cu anexă rece	188	r.Orhei s.Susleni
6	Canton nr.10 cu anexă rece	00193	r.Criuleni s.Rîșcova
7	Canton nr.8 cu anexă rece	00154	r.Orhei s.Peresecina
8	Canton nr.5 cu anexă rece	00150	r.Orhei s.Brănești
9	Sediul OS Ivancea	00149	r.Orhei s.Ivancea
10	Construcție auxiliară canton nr.8	00155	r.Orhei s.Peresecina
11	Atelier de prelucrare a lemnului	00195	r.Orhei s.Ivancea
12	Casă cu două apartamente	00153	r.Orhei s.Ivancea
13	Canton nr.6 cu anexă rece	00192	r.Orhei s.Ivancea
14	Canton nr.7 cu anexă rece	00151	r.Orhei s.Ivancea
15	Canton nr.4 cu anexă rece	00134	r.Orhei s.Ivancea
16	Sediul Orhei	00111	or.Orhei str.V.Lupu 166
17	Depozit de materiale	00115	or.Orhei str.V.Lupu 166
18	Apartament din casă de locuit	0013	or.Orhei str.V.Lupu 166
19	Secția reparații	00112	or.Orhei str.V.Lupu 166
20	Canton nr.2 cu anexă rece	00131	or.Orhei
21	Canton nr.8 cu anexă rece	00190	or.Orhei
22	Grajd pentru cai canton nr.14	00197	r.Orhei s.Trebujeni
23	Canton nr.4	181	r.Orhei s.Mîrzaci
24	Canton nr.5 cu anexă rece	195	r.Orhei s.Lopatna
25	Canton nr.1 cu anexă rece	187	r.Orhei s.Berezlogi
26	Canton nr.12 cu anexă rece	189	r.Orhei s.Trebujeni
27	Canton nr.8 cu anexă rece	184	r.Orhei s.Susleni
28	Canton nr.13 cu anexă rece	190	r.Orhei s.Susleni
29	Clădire administrativă OS Susleni	223	r.Orhei s.Susleni
30	Apartament din casă de locuit	230	r.Orhei s.Susleni
31	Garaj	194	r.Orhei s.Seliște
32	Canton nr.1 cu anexă rece	00137	r.Orhei s.Pohorniceni
33	Canton nr.2 cu anexă rece	00135	r.Orhei s.Pohorniceni
34	Canton nr.1	00133	r.Orhei s.Peresecina
35	Canton nr.3 cu anexă rece	00138	r.Orhei s.Donici
36	Canton nr.6 cu anexă rece	00115	r.Orhei s.Camencea
37	Canton nr.7 cu anexă rece	00180	r.Orhei s.Donici
38	Canton nr.13 cu anexă rece	00122	r.Orhei s.Mană
39	Sarai canton nr.6	00123	r.Orhei s.Donici

40	Depozit de păstr.prod.prelucrare	0001	r.Orhei s.Teleșeu
41	Clădirea atelierului	00149	r.Orhei s.Teleșeu
42	Casă pentru odihnă	00147	r.Orhei s.Teleșeu
43	Depozit pentru cereale	00146	r.Orhei s.Teleșeu
44	Depozit	00148	r.Orhei s.Teleșeu
45	Clădire uscătorie	00151	r.Orhei s.Teleșeu
46	Canton nr.6	00114	r.Orhei s.Donici
47	Canton nr.14 cu anexă rece	00188	r.Orhei s.Lupa Rece
48	Canton nr.11 cu anexă rece	00189	r.Orhei s.Lupa Rece
49	Canton nr.11 cu anexă rece	225	r.Criuleni s.Rîșcova
50	Sarai canton nr.5	00190	r.Orhei s.Dîșcova
51	Clădire cu două apartamente	00113	r.Orhei s.Vatici
52	Sarai canton nr.14	00125	r.Orhei s.Lupa Rece
53	Bloc administrativ OS Vatici	00124	r.Orhei s.Vatici
54	Canton nr.5	00116	r.Orhei s.Dîșcova
55	Canton nr.12 cu anexă rece	00119	r.Orhei s.Vatici
56	Atelier pentru prelucrarea lemnului	127	r.Orhei s.Vatici
57	Clădire pentru producere	229	r.Orhei s.Vatici
58	Canton nr.10	00186	r.Orhei s.Poșești
59	Bloc administrativ OS Seliște	00175	r.Orhei s.Seliște
60	Canton nr.3	00198	r.Orhei s.Trebujeni
61	Canton nr.4	00132	r.Orhei s.Lucașeuca
62	Canton nr.7	00191	r.Orhei s.Seliște
63	Canton nr.5 cu anexă rece	00193	r.Orhei s.Lucașeuca
64	Canton nr.9	00139	r.Orhei s.Seliște
65	Clădire pentru păstrarea semințelor	00196	r.Orhei s.Seliște
66	Bloc administrativ OS Pohrebeni	00170	r.Orhei s.Pohrebeni
67	Apartament din sediul ocolului silvic	00167	r.Orhei s.Pohrebeni
68	Atelier	00172	r.Orhei s.Pohrebeni
69	Magazie ocol silvic	00171	r.Orhei s.Pohrebeni
70	Canton nr.7 cu anexă rece	00176	r.Orhei s.Pohrebeni
71	Canton nr.3 cu anexă rece	00173	r.Orhei s.Pohrebeni
72	Canton nr.9	00187	r.Orhei s.Teleșeu
73	Depozit canton nr.4a	00199	r.Orhei s.Lucașeuca
74	Ferma	00176	r.Orhei s.Teleșeu
75	Depozit pentru lemn	233	r.Orhei s.Vatici
76	Canton nr.9	234	r.Orhei s.Vîșcăuți
77	Bloc administrativ OS Teleșeu	235	r.Orhei s.Teleșeu
78	Canton nr.2	236	r.Orhei s.Bulăiești
79	Uscătoria lemnului	237	r.Orhei s.Ivancea
80	Clădire nefinisată militară	00150	r.Orhei s.Camencea
81	Depozit cantonul nr.14	1100000400	r.Orhei s.Ivancea
82	Canton nr.2	00168	r.Rezina s.Cuizăuca
83	Depozit ocol silvic	00178	r.Orhei s.Pohrebeni
84	Garaj cu şpron	00177	r.Orhei s.Pohrebeni

85	Depozit la cantonul nr.14	00179	r.Orhei s.Chiperceni
86	Viceu	231	or.Orhei str.V.Lupu 166
87	Încăpere pentru paznici	232	or.Orhei str.V.Lupu 166
88	Atelier	00147	r.Orhei s.Teleșeu
89	Atelier	00142	r.Orhei s.Teleșeu
90	Depozit	238	r.Orhei s.Ivancea



Trupurile de pădure și suprafețele pe care le dețin

Ocolul silvic Ivancea

Nr. crt.	Denumirea trupului de pădure	Parcelle componente	Suprafața, ha	Distanța medie în km până la:		
				ÎS Orhei	OS Ivancea	Centrul de prelucrare a lemnului
1	Seliște	1-30	1280,2	20	5	5
2	Trebujeni	31-37, 74	371,7	26	11	11
3	Bahota	38, 39, 78	132,5	26	11	11
4	Ivancea	40-72, 75-77	1902,0	19	4	4
5	Sediul OS Ivancea	73	0,7	15	0	0
6	Rotunda	79, 80	94,0	36	21	21
7	Țiganca	81-90	601,0	34	19	19
8	Brănești	91	12,6	24	9	9
9	Movilă	92	4,5	12	16	16
10	Ferma	93	8,3	14	18	18
11	Soșenca	94	5,2	15	19	19
12	Bursuc	95	20,7	16	6	6
13	Iazul Motă	96	10,2	16	7	7
14	Motă	97	7,8	17	8	8
15	Cetate	98	17,2	19	9	9
16	Ponoare-Broșteni	99	24,0	19	10	10
17	Sărnauca	100	42,7	26	17	17
18	Hârtoape	101	7,8	25	15	15
19	Coada Iazului	102	10,9	25	15	15
20	Damba Iazului	103	11,0	26	16	16
21	Manija	104	44,2	28	19	19
22	Micăuțul Mic	105	4,0	29	20	20
23	La Odaie	106	8,7	31	16	16
24	Râpa Hulbucioc	107	3,3	30	15	15
25	Depozit	108	2,6	30	15	15
26	Morovaia	109	0,5	31	16	16
27	Arcadie CAPCELEA	110	9,9	20	11	11
28	Cariera Micăuți	111	1,8	28	19	19
Total ocol silvic			4640,0	23	8	8

Ocolul silvic Susleni

Nr. crt.	Denumirea trupului de pădure	Parcelle componente	Suprafața (ha)	Distanța medie în km până la:		
				OS Susleni	ÎS Orhei	Secția de prelucrare
1.	Cobîleni	1-3	176,4	17,4	31,5	17,4
2.	Tufele Urmului	4	66,2	10,6	26,7	10,6
3.	Lopatna	5-7, 61	245,0	16,2	32,3	16,2
4.	Voloaca	8, 16	139,1	7,4	23,5	7,4
5.	Hîjdieni	9, 54	58,1	12,0	28,1	12,0
6.	Bulăiești	10-14	272,8	9,7	25,8	9,7
7.	Cotelnic	15	57,2	6,5	22,6	6,5
8.	Jora de Sus	17	12,0	14,5	30,6	14,5
9.	Lunga Redi	18-21	228,7	5,9	18,8	5,9
10.	Corcic	22	62,2	5,0	21,1	5,0
11.	La Cneji	23-29, 62	387,9	4,1	19,9	4,1
12.	Susleni	30-40, 63	696,6	5,4	21,5	5,4
13.	Vîșcăuți	41, 42	91,2	7,3	23,4	7,3

Nr. crt.	Denumirea trupului de pădure	Parcelle componente	Suprafața (ha)	Distanța medie în km până la:		
				OS Susleni	ÎS Orhei	Secția de prelucrare
14.	Oxentea	43-45	235,7	6,2	22,3	6,2
15.	Susleni-Nord	46	32,5	5,3	21,6	5,3
16.	Susleni-Sud	47, 48	110,9	6,6	22,9	6,6
17.	Şercani	49, 50	79,1	12,2	18,5	12,2
18.	Jeloboc-Furceni	51, 52, 64	287,1	9,7	15,7	9,7
19.	Port-Artur	53	7,8	18,7	35	18,7
20.	Redi	55	8,0	2,4	18,7	2,4
21.	Nucarii	56	0,9	9,2	12	9,2
22.	Hîrtop	57	1,1	9,5	11,7	9,5
23.	Piatra	58	15,4	10,2	11,7	10,2
24.	Jeloboc	59	5,7	9,8	12,8	9,8
25.	Furceni	60	8,4	14,4	16,3	14,4
	Total OS Susleni	1-64	3286,0	9,5	21,8	9,5

Ocolul silvic Vatici

Nr. crt.	Denumirea trupului de pădure	Parcelle componente	Suprafața (ha)	Distanța directă în km de la centrul de greutate al trupului de pădure până la sediul:		
				ÎS Orhei	OS Vatici	Centrul de prelucrare Vatici
1	Dâșcova	1-16, 107	785,8	17,5	2,6	2,7
2	Chirilogi	100	13,9	16,3	4,1	3,7
3	Dochia	101, 102	41,0	16,7	3,7	3,5
4	Cetățui	103, 104	24,4	18,2	4,6	4,6
5	Brigada	105	1,8	15,3	0,8	0
6	Pleșcuța	106	0,6	16,4	0,6	1,2
7	Morozeni-VEST	17, 19, 21	207,2	14,8	2,7	2,1
8	Morozeni-EST	18, 20, 22-32, 77, 82, 109	910,7	12,8	3,8	3,1
9	Curchi	33-62, 108	1698,0	16,5	1,2	1,9
10	Calistrăuca Mică	63	3,7	17,1	13,8	13,3
11	Calistrăuca Mare	64, 65	152,2	17,9	13,9	13,4
12	Avramanca	66	69,9	22,0	16,0	15,6
13	Suta	67, 68	82,3	18,6	12,3	11,9
14	Culisău	69	47,6	20,8	12,5	12,1
15	Şipota Mică	70	2,2	20,1	12,2	11,9
16	Şipota Mare	71	13,3	20,1	11,9	11,6
17	Valea Vâprovei	72	5,5	20,9	11,6	11,4
18	Ghiormanta	73	15,9	20,2	11,1	11,3
19	Valea Cânepei	74	36,3	16,3	9,2	8,7
20	Toloaca	75	66,3	17,6	8,8	8,5
21	Breanova	76	24,3	14,4	8,9	8,3
22	Vornicenii Mici	78	2,6	10,5	6,8	6,1
23	Vornicenii Mari	79	14,5	10,1	6,8	6,0
24	Isacova	80	10,4	9,5	6,9	6,1
25	Stareța	81	0,4	10,1	7,4	6,7
26	Cârchiici	83	33,3	13,3	5,9	5,2
27	La Hârtoape	84	97,5	15,2	5,5	5,0
28	La Butuci	85	13,6	23,0	12,0	11,9
29	La Stână	86, 87	33,3	23,3	11,9	11,9

Nr. crt.	Denumirea trupului de pădure	Parcele componente	Suprafața (ha)	Distanța directă în km de la centrul de greutate al trupului de pădure până la sediul:		
				ÎS Orhei	OS Vatici	Centrul de prelucrare Vatici
30	Bahu	88	9,4	24,0	12,0	12,1
31	La Fermă	89	32,1	22,0	9,8	9,8
32	Noroceni	90	42,9	23,4	10,8	10,9
33	La Prisacă	91	37,2	21,2	8,4	8,4
34	Săsenii Mici	92	6,5	23,7	9,9	10,2
35	Săsenii Mari	93	17,1	23,6	9,6	9,9
36	Hulboaca	94	7,1	20,6	6,4	6,6
37	La Rachete	95	45,8	20,5	5,6	6,0
38	Tomșa	96	37,8	19,5	3,7	4,3
39	Chioaia	97	24,5	15,8	5,1	4,6
40	Măndița	98	2,9	16,0	4,3	3,9
41	Ponor	99	4,6	16,0	4,0	3,6
Total ocol silvic			4676,4	17,9	7,8	7,6

Ocolul silvic Pohrebeni

Nr. crt.	Denumirea trupului de pădure	Parcele componente	Suprafața (ha)	Distanța medie în km până la:		
				ÎS Orhei	OS Pohrebeni	Sectia prelucrare a OS Pohrebeni
1	Ignătei	1	26,5	35,9	22,8	22,9
2	Ghiduleni	2	100,4	35,6	21,5	21,6
3	Roșcana	3	80,6	32,7	18,6	18,7
4	Cuizăuca	4	30,8	24,2	9,5	9,6
5	Viișoara	5-7	155,9	24,6	7,7	7,8
6	Bușăuca	8	53,2	22,6	11,3	11,4
7	Tîrșăuca	9	39,8	23,5	9,6	9,7
8	Curleni	10-11, 49	200,2	18,2	23,0	23,1
9	Plotnic	12	5,2	18,2	23,0	23,1
10	Levință	13	78,0	24,7	6,7	6,8
11	Pohrebeni	14-38	1192,1	25,4	0,1	0,2
12	Valea Mălaiului	39	56,4	26,8	7,3	7,4
13	Horodiște	40	21,1	38,9	11,0	11,1
14	Rădi	41, 59	90,8	37,8	3,7	3,8
15	Scala-Horodiște	42	18,6	39,2	11,1	11,2
16	Scala-Horodiște-Funduc	43-44	100,8	40,1	7,3	7,4
17	Scala-Stâncă	45	79,5	33,5	10,1	10,2
18	Costișă	46	59,7	40,6	8,3	8,4
19	Vâlcele	47	53,2	42,2	8,9	9,0
20	Valea Oilor	48	22,1	3,0	22,5	22,6
21	Bradului	50	8,2	18,8	23,6	23,7
22	Hîrtop	51	1,3	33,6	10,3	10,4
23	Găinărie	52	5,4	35,1	9,6	9,7
24	Minceni	53	4,2	35,7	9,2	9,3
25	Rediul Uricului	54	11,2	35,0	8,2	8,3
26	Tîpoveni	55	1,7	35,9	7,7	7,8

Nr. crt.	Denumirea trupului de pădure	Parcelle componente	Suprafața (ha)	Distanța medie în km până la:		
				ÎS Orhei	OS Pohrebeni	Secția prelucrare a OS Pohrebeni
27	Moara	56	7,3	36,4	7,5	7,6
28	Vraja	57	41,8	21,4	15,7	15,8
29	Chiștelnița	58	9,2	39,0	24,7	24,8
30	Popa Ilie	60	2,0	28,9	33,6	33,7
31	Rusu	61	17,2	28,2	33,0	33,1
32	Chirică	62	17,8	27,1	32,3	32,4
33	Holm	63	26,8	25,4	30,3	31,9
34	Holmul de Jos	64	6,7	26,7	31,8	31,9
35	Andreevca	65	8,3	24,8	2,7	2,8
36	Valea Satului	66	21,0	25,6	7,5	7,6
37	Şercani	67, 70, 76	13,7	31,3	6,3	6,4
38	Dumbrava	68	0,2	40,0	7,5	7,6
39	Izvoare	69	15,1	40,1	7,7	7,8
40	Hîrtop Pohrebeni	71	22,6	32,6	1,3	1,4
41	Gagarin	72	22,7	33,5	1,2	1,3
42	Brigada	73	5,7	32,0	5,4	5,5
43	Stâna	74	5,0	31,3	6,0	6,1
44	Vlasiuc	75	4,0	35,6	1,7	1,8
45	Sîrota Mare	77	77,8	15,6	20,3	20,4
46	Valea Teiului	78, 79, 80	153,2	14,1	18,1	18,2
47	Sîrota	81	70,9	15,6	20,3	20,4
48	Valea Cînepei	82	11,1	12,6	23,3	23,4
49	Lena	83	9,8	11,7	25,3	25,4
50	Ancher	84	19,7	12,7	26,3	26,4
51	Costea	85	15,8	11,1	24,6	24,7
52	Odaia	86	8,6	11,1	24,6	24,7
53	Prisaca	87	13,4	23,3	8,4	8,5
54	Hîrtop Biești	88	19,7	22,2	14,8	14,9
55	Ponoare	89	7,9	24,1	10,4	10,5
56	Rîpa Umlului	90	11,2	14,0	19,6	19,7
57	Odaia Lidia	91	7,3	12,1	25,6	25,7
Total ocol silvic			3170,4	27,1	14,	14,7

Ocolul silvic Seliste

Nr. crt.	Denumirea trupului	Parcelle componente	Suprafața, ha	Distanța medie până la, km	
				Sediul OS	ÎS Orhei
1.	Bolohan	1-2	176,3	17	9
2.	Lupoaică	3-5	124,5	9	1
3.	Vasile Lupu	6	11,9	8	-
4.	Seliște	7-21; 24-72	3109,3	10	14
5.	Dealul lui Isac	22; 23	132,9	8	9
6.	La Melnic	73	16,0	30	25
7.	Biești	74	7,9	16	8
8.	Cucuruzenii de Sus	75	32,8	30	25
9.	Cogâlnic	76	20,0	27	22
10.	La Salcie	77	9,0	29	24
11.	La Tabără	78	6,2	29	24

Nr. crt.	Denumirea trupului	Parcelle componente	Suprafața, ha	Distanță medie până la, km	
				Sediul OS	ÎS Orhei
12.	Muzăul Mic	79	3,2	28	23
13.	Muzăul Mare	80	24,2	28	23
14.	Tiorsa	81	20,8	26	21
15.	Ciocâlteni	82	21,5	29	24
16.	Roșcana	83	18,1	26	21
17.	Cucuruzenii de Jos	84	22,6	24	19
18.	La Hârtop	85	7,6	20	20
19.	Năsâpăria	86	14,1	20	20
20.	Valea Oii	87	6,2	20	20
21.	Brehunețul Mare	88	10,1	19,5	11,5
22.	Brehunețul Mic	89	6,2	19,5	11,5
23.	Lașcu	90	13,4	18	10
24.	La Hotar	91	13,1	18,5	10,5
25.	Şiman	92	4,1	17,5	9,5
26.	Ghila	93	5,0	19	11
27.	Patrache	94	6,2	16,5	8,5
28.	Budăi Ghila	95	9,4	18	10
29.	Fundul Budăiului	96	31,6	18	10
30.	Budăiul Mare	97	20,1	18	10
31.	Budăiul Mic	98	2,4	17	9
32.	Cișmea	99	16,3	17	9
33.	La Stadion	100	11,1	15,5	7,5
34.	La Cotruță	101	15,4	14,5	6,5
35.	La Brigadă	102	37,0	13	5
36.	La Bujor	103	3,5	11	3
37.	La Stână	104	14,9	16	8
38.	Hârtop	105	32,9	17	9
39.	La Iaz	106	19,8	17	9
40.	Sârbinica	107	17,3	19	11
41.	Gimnaziu	108	10,9	9	3
42.	Biserica	109	4,5	9	3
43.	Podul Ivancei	110	3,0	5,5	13,5
44.	La Răut	111	9,2	10	4
45.	Bucuria	112	10,0	8	1
46.	Izvorul Cucului	113	5,2	6	12
47.	Pepiniera	114	20,0	6	5,5
48.	Slobozia	115	5,0	2,5	5,5
49.	Tirex Petrol	116	14,1	2	6
50.	Ungureanu	117	0,2	-	8
51.	La Mălai	118	1,5	8	9
	Total	1-118	4158,5	16,5	11,8

Ocolul silvic Teleșeu

Nr. crt.	Denumirea trupului de pădure	Parcelle componente	Suprafața (ha)	Distanță directă în km de la cetrul de greutate al trupului de pădure până la sediul:		
				ÎS Orhei	OS Teleșeu	Centrul de prelucrare al OS Teleșeu
1	Teleșeu	1-71	3690,8	27	5	5
2	Sămănanca	72-73	107,7	21	2	2
3	Preoteasa	74	3,3	22	1	1
4	La Miluță	75	22,2	25	3	3
5	Crama Roșie	76	50,4	30	17	17
6	Codreanca	77	1,0	30	31	31
7	Valea Motă	78	19,4	21	5	5
Total ocol silvic			3894,8	25	9	9

Lista bunurilor depuse în capitalul social și valoarea lor

Denumirea subdiviziunii	Denumirea fondului fix	Anul întrării	Anul exploatarii	Nr. de inventar	Valoarea de bilanț lei
IS IS Orhei Aparatul central	Sediul administrativ	1960	1960	00111	119689
	Secție/atelier mecanic	1974	1974	00112	110256
	Depozit pentru materiale	1972	1972	00115	3388
	Apartament din casă de locuit	1960	1960	0013	531
Ocolul silvic Ivancea	Sediul ocolului silvic	1961	1961	00149	151120
	Cantonul nr. 4	1959	1959	00134	9100
	Cantonul nr.6	1987	1987	00192	7098
	Cantonul nr.10	1987	1987	00193	9946
	Cantonul nr.5	1962	1962	00150	8568
	Cantonul nr.8	1973	1973	00155	2072
	Cantonul nr.7	1967	1967	00151	3038
	Cantonul nr.8	1965	1965	00154	6324
	Cantonul nr.2	1962	1962	00135	8218
	Casă cu 2 apartamente	1966	1966	00153	8484
	Cantonul nr.1	1966	1966	00137	7388
	Sediul ocolului silvic	2012	2012	235	97400
Ocolul silvic Teleșeu	Cantonul nr.3	1971	1971	00138	11592
	Cantonul nr.1	1957	1957	00133	3436
	Cantonul nr.6	1972	1972	00114	7588
	Cantonul nr.9	1987	1987	00187	5040
	Cantonul nr.10	1987	1987	00186	5222
	Cantonul nr.7	1981	1981	00180	11220
	Cantonul nr.6	1953	1953	00115	2380
	Sarai cantonul nr.6	1973	1973	00123	2142
	Secție de prelucrare a lemnului	1967	1967	00149	4970
	Farmă de reproducere a animalelor sălbaticice	1979	1979	00176	8786
	Secție de împletire a coșurilor	1973	1973	00147	6689
	Sediul ocolului silvic	1972	1972	00124	46284
Ocolul silvic Vătăci	Cantonul nr.11	1987	1987	00189	5390
	Cantonul nr. 12	1942	1942	00119	4238
	Cantonul nr. 13	1973	1973	00122	6872
	Sarai cantonul nr.14	1973	1973	00125	2086
	Cantonul nr.14	1987	1987	00188	6916
	Cantonul nr.5	1957	1957	00116	6118
	Secția de prelucrare a lemnului	1973	1973	127	11632
	Sediul ocolului silvic	1977	1977	00175	53494
Ocolul silvic Măliște	Cantonul nr.7	1987	1987	00191	8974
	Cantonul nr. 9	1971	1971	00139	11354
	Cantonul nr.2	1952	1952	00131	1624
	Cantonul nr.5	1991	1991	00193	11886
	Cantonul nr.8	1987	1987	00190	8274

	Cantonul nr.4	1953	1953	00132	2538
	Garaj	2001	2001	194	1000
Ocolul silvic Pohrebeni	Sediul ocolului silvic	2011	2011	00170	88782
	Cantonul nr. 2	1968	1968	00168	6314
	Cantonul nr. 6	1965	1968	00169	7630
	Cantonul nr. 7	1978	1978	00176	8036
	Cantonul nr. 3	1975	1975	00173	6004
	Magazie ocol silvic	1973	1973	00171	3192
Ocolul silvic Susleni	Sediul ocolului silvic	1970	1970	223	48358
	Cantonul nr.13	1965	1965	190	8820
	Cantonul nr. 8	1954	1954	184	9156
	Cantonul nr. 1	1953	1953	187	5656
	Cantonul nr. 5	1965	1965	195	6724
	Cantonul nr.12	1965	1965	189	4886
	Cantonul nr.4	1947	1947	181	2292
	Cantonul nr.10	1959	1959	188	4998
	Cantonul nr.6	1981	1981	00179	6011
	Cantonul nr.9	2012	2012	234	109400
	Garaj	1972	1972	224	7378

Valoarea de bilanț TOTALĂ a bunurilor depuse în capital social constituie-726443 lei

Lista bunurilor imobile

**proprietate a statului, aflate în administrarea Agenției pentru
Silvicultură „MOLDSILVA”, conform situației de la 1 Ianuarie 2007**

116.	Canton	s.Pohrebeni, r-nul Orhei	88,0	ISS Orhei
	Garaj	s.Pohrebeni, r-nul Orhei	60,0	
	Şopron	s.Pohrebeni, r-nul Orhei	40,0	
	Canton	s.Pohrebeni, r-nul Orhei	56,0	
117.	Bucătărie	s.Pohrebeni, r-nul Orhei	32,0	ISS Orhei
	Şopron	s.Pohrebeni, r-nul Orhei	30,0	
	Beci	s.Pohrebeni, r-nul Orhei	6,0	
	Clădire administrativă	s.Pohrebeni, r-nul Orhei	180,0	
	Atelier	s.Pohrebeni, r-nul Orhei	102,0	
	Casă de locuit	s.Pohrebeni, r-nul Orhei	180,0	
	Uscătorie	s.Pohrebeni, r-nul Orhei	40,0	
	Garaj	s.Pohrebeni, r-nul Orhei	252,0	
	Canton	s.Pohrebeni, r-nul Orhei	72,0	
	Bucătărie	s.Pohrebeni, r-nul Orhei	24,0	
	Sopron	s.Pohrebeni, r-nul Orhei	28,0	
	Clădirea ocolului silvic	s.Seliște, r-nul Orhei	187,5	
118.	Garaj	s.Seliște, r-nul Orhei	70,0	ISS Orhei
	Cantonul nr.4	s.Seliște, r-nul Orhei	96,8	
	Clădire administrativă	s.Seliște, r-nul Orhei	28,6	
	Depozit	s.Seliște, r-nul Orhei	28,9	
	Clădire administrativă	s.Seliște, r-nul Orhei	108,0	
	Clădire administrativă	s.Seliște, r-nul Orhei	112,5	
	Depozit	s.Seliște, r-nul Orhei	60,0	
	Garaj	s.Seliște, r-nul Orhei	46,0	
	Clădire administrativă	s.Seliște, r-nul Orhei	91,9	
	Construcție auxiliară	s.Seliște, r-nul Orhei	10,7	
	Depozit	s.Seliște, r-nul Orhei	36,8	
	Depozit	s.Lucașeuca, r-nul Orhei	42,7	
119.	Canton	s.Chiperceni, r-nul Orhei	216,0	ISS Orhei
120.	Clădire administrativă	s.Vatici, r-nul Orhei	237,5	ISS Orhei
	Casă de locuit	s.Vatici, r-nul Orhei	195,0	
	Secție pentru prelucrarea lemnului	s.Vatici, r-nul Orhei	606,46	
	Clădire de producere	s.Vatici, r-nul Orhei	481,0	
	Cantonul nr. 7	s.Vatici, r-nul Orhei	99,4	
	Garaj	s.Vatici, r-nul Orhei	24,0	
	Construcție auxiliară	s.Vatici, r-nul Orhei	40,5	
	Construcție auxiliară	s.Vatici, r-nul Orhei	28,8	
	Construcție auxiliară	s.Vatici, r-nul Orhei	45,0	
	Construcție auxiliară	s.Vatici, r-nul Orhei	25,6	
	Constructie auxiliară	s.Vatici, r-nul Orhei	19,1	
	Uscătorie	s.Vatici, r-nul Orhei	60,5	
121.	Clădire administrativă	s.Dîscova, r-nul Orhei	168,0	ISS Orhei
	Beci	s.Dîscova, r-nul Orhei	33,0	
	Clădire auxiliară	s.Dîscova, r-nul Orhei	114,0	
122.	Cantonul nr. 8	s.Mana, r-nul Orhei	95,0	ISS Orhei
	Beci	s.Mana, r-nul Orhei	24,0	

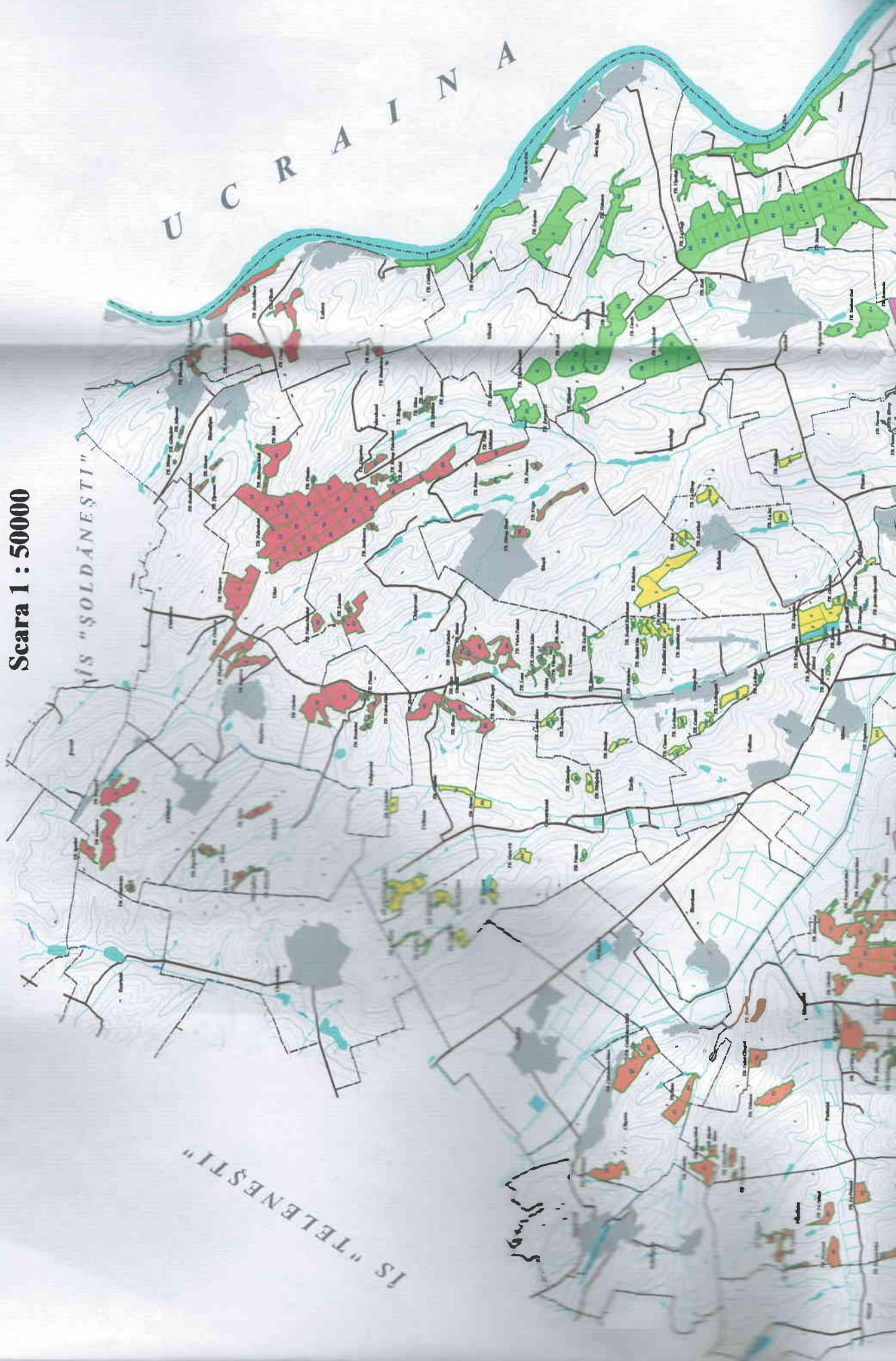
	Sopron	s.Mana, r-nul Orhei	52,4	
	Depozit	s. Mana, r-nul Orhei	39,6	
123.	Cantonul nr. 9	s.Lupa Rece, r-nul Strășeni	56,0	ISS Orhei
	Garaj	s.Lupa Rece, r-nul Strășeni	28,0	
	Construcție auxiliară	s.Lupa Rece, r-nul Strășeni	32,3	
	Bieci	s.Lupa Rece, r-nul Strășeni	12,0	
	Cantonul nr. 6	s.Lupa Rece, r-nul Strășeni	76,4	
	Construcție auxiliară	s.Lupa Rece, r-nul Strășeni	12,2	
	Construcție auxiliară	s.Lupa Rece, r-nul Strășeni	21,0	
	Garaj	s.Lupa Rece, r-nul Strășeni	41,4	
124.	Clădirea ocolului silvic	s.Teleșeu, r-nul Orhei	234,0	ISS Orhei
	Secție de prelucrare a lemnului	s.Teleșeu, r-nul Orhei	108,0	
	Fermă de porci	s.Teleșeu, r-nul Orhei	312,0	
	Depozit	s.Teleșeu, r-nul Orhei	32,0	
	Atelier	s.Teleșeu, r-nul Orhei	143,0	
	Uscătorie	s.Teleșeu, r-nul Orhei	74,0	
	Depozit pentru cereale	s.Teleșeu, r-nul Orhei	138,0	
	Casă de odihnă	s.Teleșeu, r-nul Orhei	28,0	
	Canton	s.Teleșeu, r-nul Orhei	80,7	
	Şopron	s.Teleșeu, r-nul Orhei	52,8	
	Canton	s.Pocșești, r-nul Orhei	98,0	
125.	Şopron	s.Pocșești, r-nul Orhei	18,0	ISS Orhei
	Canton	s.Codreanca, r-nul Strășeni	81,0	
126.	Şură	s.Codreanca, r-nul Strășeni	28,0	ISS Orhei
	Canton	s.Donici, r-nul Orhei	58,5	
127.	Canton	s.Donici, r-nul Orhei	58,5	ISS Orhei
	Garaj	s.Donici, r-nul Orhei	22,0	
	Şopron	s.Donici, r-nul Orhei	48,0	
	Canton	s.Donici, r-nul Orhei	78,0	
	Şopron	s.Donici, r-nul Orhei	29,3	
	Canton	s.Pohorniceni, r-nul Orhei	96,0	
128.	Construcție auxiliară	s.Pohorniceni, r-nul Orhei	80,0	ISS Orhei
	Canton	s.Pohorniceni, r-nul Orhei	80,0	
	Construcție auxiliară	s.Pohorniceni, r-nul Orhei	60,0	
	Canton	s.Camenca, r-nul Orhei	84,2	ISS Orhei
129.	Şopron	s.Camenca, r-nul Orhei	84,2	
	Fermă de porci	s.Camenca, r-nul Orhei	77,0	
	Clădirea ocolului silvic	s.Susleni, r-nul Orhei	208,0	ISS Orhei
130.	Şopron-Beci	s.Susleni, r-nul Orhei	96,0	
	Cantonul nr. 13	s.Susleni, r-nul Orhei	99,0	
	Cantonul nr. 8	s.Susleni, r-nul Orhei	90,0	
	Şopron	s.Susleni, r-nul Orhei	32,0	
	Beci	s.Susleni, r-nul Orhei	8,0	
	Şură	s.Susleni, r-nul Orhei	70,0	
	Apartament	s.Susleni, r-nul Orhei	100,0	
	Depozit	s.Susleni, r-nul Orhei	42,0	
	Şopron	s.Susleni, r-nul Orhei	153,0	
	Garaj și depozit	s.Susleni, r-nul Orhei	364,0	
	Uscătorie	s.Susleni, r-nul Orhei	48,0	
131.	Canton	s.Trebujeni, r-nul Orhei	64,0	ISS Orhei
	Garaj	s.Trebujeni, r-nul Orhei	63,0	
	Şopron	s.Trebujeni, r-nul Orhei	90,0	
132.	Canton	s.Berezlogi, r-nul Orhei	104,0	ISS Orhei
	Garaj	s.Berezlogi, r-nul Orhei	24,0	

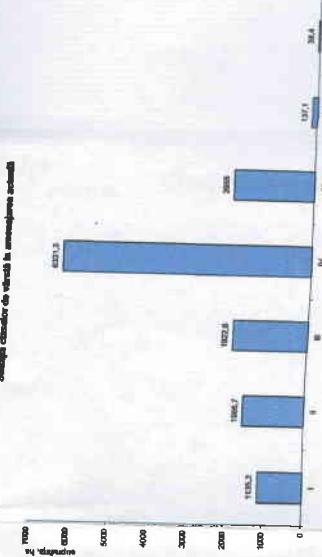
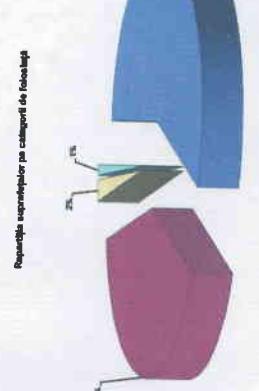
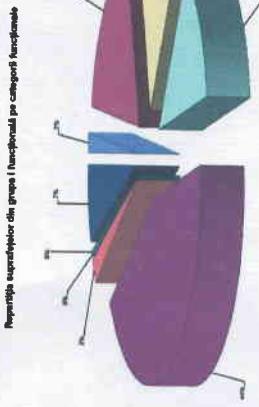
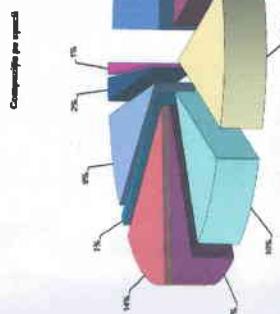
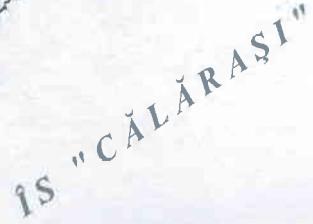
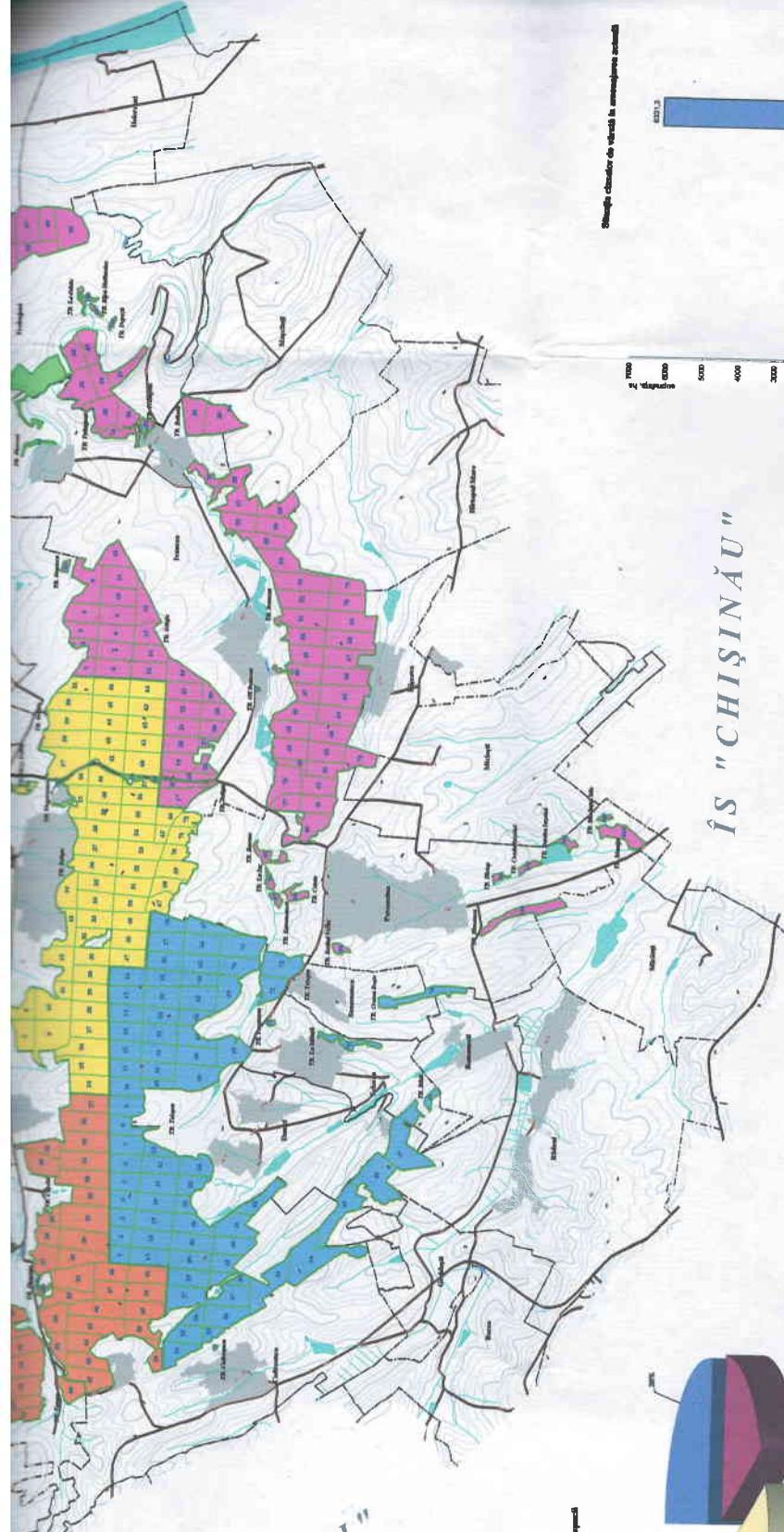
	Sopron	s.Berezlogi, r-nul Orhei	24,0	
133.	Cantonul nr.4	s.Jora de Mijloc, r-nul Orhei	56,0	ISS Orhei
	Cantonul nr.5	s.Jora de Mijloc, r-nul Orhei	117,0	
	Şopron	s.Jora de Mijloc, r-nul Orhei	45,0	
134.	Canton	s.Holercani, r-nul Dubăsari	128,0	ISS Orhei
	Sură	s.Holercani, r-nul Dubăsari	63,0	
	Sură	s.Holercani, r-nul Dubăsari	96,0	
	Sură	s.Holercani, r-nul Dubăsari	21,0	
135.	Clădire administrativă	or.Orhei, str.V.Lupu, 166	195,49	ISS Orhei
	Depozitul nr.1	or.Orhei, str.V.Lupu, 166	90,2	
	Depozitul nr.2	or.Orhei, str.V.Lupu, 166	112,0	
	Depozitul nr.3	or.Orhei, str.V.Lupu, 166	124,2	
	Atelier	or.Orhei, str.V.Lupu, 166	228,45	
	Garaj	or.Orhei, str.V.Lupu, 166	68,16	
136.	Cantonul nr.2	or.Orhei	211,0	ISS Orhei
	Depozit	or.Orhei	92,0	
	Cantonul nr.9	or.Orhei	77,7	
	Depozit	or.Orhei	97,0	
	Garaj	or.Orhei	24,0	
137.	Clădirea ocolului silvic	s.Ivancea, r-nul Orhei	85,4	ISS Orhei
	Canton	s.Ivancea, r-nul Orhei	120,0	
	Şopron	s.Ivancea, r-nul Orhei	32,0	
	Canton	s.Ivancea, r-nul Orhei	64,0	
	Şopron	s.Ivancea, r-nul Orhei	24,0	
	Canton	s.Ivancea, r-nul Orhei	90,0	
	Sură	s.Ivancea, r-nul Orhei	12,0	
	Bucătărie de vară	s.Ivancea, r-nul Orhei	30,0	
	Şopron	s.Ivancea, r-nul Orhei	85,4	
	Casă de locuit	s.Ivancea, r-nul Orhei	99,3	
	Uscătorie	s.Ivancea, r-nul Orhei	54,7	
	Secție de prelucrare a lemnului	s.Ivancea, r-nul Orhei	161,6	
	Canton	s.Brăneşti, r-nul Orhei	78,0	ISS Orhei
138.	Şopron	s.Brăneşti, r-nul Orhei	45,0	
139.	Canton	s.Peresecina, r-nul Orhei	104,0	ISS Orhei
	Şopron	s.Peresecina, r-nul Orhei	72,0	
140.	Canton	s.Rișcovă, r-nul Criuleni	56,0	ISS Orhei
	Şopron	s.Rișcovă, r-nul Criuleni	20,0	
141.	Cantonul nr.6	s.Vîscăuți, r-nul Orhei	55,0	ISS Orhei
	Şopron	s.Vîscăuți, r-nul Orhei	40,0	
	Beci	s.Vîscăuți, r-nul Orhei	8,0	
	Cantonul nr.9	s.Vîscăuți, r-nul Orhei	123,0	
	Şopron	s.Vîscăuți, r-nul Orhei	45,0	
	Cantonul nr.10	s.Vîscăuți, r-nul Orhei	109,0	
	Beci	s.Vîscăuți, r-nul Orhei	8,0	
142.	Canton	s.Ozoc, r-nul Rezina	85,0	ISS Orhei
	Sură	s.Ozoc, r-nul Rezina	136,0	
	Beci	s.Ozoc, r-nul Rezina	12,0	
143.	Canton	s.Tipova, r-nul Rezina	55,0	ISS Orhei
	Bucătărie	s.Tipova, r-nul Rezina	15,0	
	Sură	s.Tipova, r-nul Rezina	15,0	
	Beci	s.Tipova, r-nul Rezina	12,0	

HARTA GENERALĂ

ÎNTEPĂTIREA PENTRU SILVICULTURA "ORHEI"

Scara 1 : 5000





OCOALELE SILVICE

OS Palmeira
OS Sulamericana
OS Schipic
OS Ivanca
OS Vatici
OS Teleopa

LEGENDA

- | | | |
|--|--|--|
| Trajani de pădure | | Păduri |
| Unități Administrativ-Teritoriale | | Unități Administrativ-Teritoriale |
| Locații | | Locații |
| Rețeaua de drumuri (magistrale, republiașe, locale) | | Rețeaua de drumuri (magistrale, republiașe, locale) |
| Rețeaua hidrografică | | Rețeaua hidrografică |
| Cințe de nivel | | Cințe de nivel |
| Domeniile treiplului de pădure | | Domeniile treiplului de pădure |
| Domeniile UAT | | Domeniile UAT |

Au fost utilizate materialele menajerului săzile (ICAS, 2008). Baza cartografică a fost oferită de către Agenția Relații Funciare și Cadruri



HAKTA - GENERA
INSTITUTU MELLIEHA PINTUR SURGENTI

Scara 1 : 20000

